

## REQUERIMENTO PARA INTERDIÇÃO DE VIAS PÚBLICAS

Venho, por meio deste, solicitar autorização para interdição de via para realização de evento/obra, conforme dados abaixo:

### DADOS DA INTERDIÇÃO:

Responsável: \_\_\_\_\_

CPF ou RG: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_

Local da Interdição: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Interdição: Parcial ( ) Total ( )

Trecho entre as ruas: \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Horário de Início: \_\_\_\_\_ Horário de Término: \_\_\_\_\_

### OBSERVAÇÕES:

1) O PROTOCOLO DO PEDIDO DE FECHAMENTO DE VIA, SERÁ DE NO MÍNIMO 05 DIAS ÚTEIS ANTES DA REALIZAÇÃO DO EVENTO. A SOLICITAÇÃO NÃO SERÁ CONHECIDA SE PROTOCOLADA FORA DO CITADO PRAZO.

2) EM CASO DE EVENTOS COMUNITÁRIOS, A AUTORIZAÇÃO DE FECHAMENTO DE VIAS SOMENTE SERÁ EXPEDIDA SE ACOMPANHADA DE UM ABAIXO-ASSINADO CONTENDO Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE E ENDEREÇO RESIDENCIAL DOS MORADORES NO TRECHO A SER INTERDITADO.

3) O SIMPLES PROTOCOLO NÃO CREDENCIA O(A) SOLICITANTE A REALIZAR O FECHAMENTO, DEVENDO A PARTE INTERESSADA RETIRAR O DOCUMENTO DE AUTORIZAÇÃO EXPEDIDO PELA TRANSITA, NA DIRETORIA DE OPERAÇÕES DA TRANSITA, DE SEGUNDA-FEIRA À SEXTA-FEIRA, DAS 08:00 HORAS ÀS 17:00 HORAS.

Assinatura do Responsável



